Powiat Ostrołęcki, 07-410 Ostrołęka, Plac Gen. J. Bema 5
którego jednostką realizującą zadanie
w imieniu Zamawiającego i Płatnikiem jest:
Zarząd Dróg Powiatowych w Ostrołęce
ul. Lokalna 2, 07-410 Ostrołęka

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:
Remont i adaptacja części budynku należącej do Zarządu Dróg Powiatowych w Ostrołęce, Obwód Drogowo-Mostowy w Kadzidle

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOTY** określonej w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do **ROBÓT BUDOWLANYCH**

prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Znak sprawy: DT.252.I.17.2020

Nr ogłoszenia BZP: 577534-N-2020 z dnia 25.08.2020 r.

Zatwierdził:
DYREKTOR ZDP
mgr. inż. Grzegorz Artur Bakuła

Ostrołęka, sierpień 2020 r.

Skład specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

SIWZ	Instrukcja dla Wykonawców
Załączniki:	Nr 1 - Formularz oferty Nr 2 – Przedmiar robót Nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Nr 3.1 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania Nr 4 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej Nr 5 - Warunki umowy (Wzór) Nr 6 – Wzór wykazu osób Nr 7 – Wzór zobowiązania podmiotu Dokumentacja projektowa

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Remont i adaptacja części budynku należącej do Zarządu Dróg Powiatowych w Ostrołęce, Obwód Drogowo-Mostowy w Kadzidle."**

KLAUZULA INFORMACYJNA, O KTÓREJ MOWA W ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Ostrołęce z siedzibą przy ul. Lokalnej 2, 07-410 Ostrołęka (nr tel. (29) 760-26-53), adres e-mail: zdpo-ka@wp.pl;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych, z którymi mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: zdpo-ka@wp.pl;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Remont i adaptacja części budynku należącej do Zarządu Dróg Powiatowych w Ostrołęce, Obwód Drogowo-Mostowy w Kadzidle"** znak **DT.252.I.17.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa PZP";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;**
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;***
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Administrator informuje, iż ograniczenia w przetwarzaniu danych osobowych oraz w prawie dostępu do danych osobowych mogą wynikać z art. 8 ust. 2 i 4 oraz art. 97 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

* ***Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*
** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	**Powiat Ostrołęcki**
Adres:	Plac Gen. J. Bema 5 07-410 Ostrołęka
NIP:	758-23-59-776

którego jednostką realizującą zadanie w imieniu Zamawiającego i Płatnikiem jest:

	Zarząd Dróg Powiatowych w Ostrołęce
Adres:	ul. Lokalna 2 07-410 Ostrołęka
tel.:	(29) 769-49-20
faks:	(29) 769-49-28
e-mail:	zdpo-ka@wp.pl
adres strony internetowej:	www.zdp.ostroleka.pl

II. DEFINICJE

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1) **Zamawiający - Powiat Ostrołęcki** z siedzibą w **07-410 Ostrołęka, Plac Gen. J. Bema 5,** którego jednostką realizującą zadanie w imieniu Zamawiającego i Płatnikiem jest **- Zarząd Dróg Powiatowych w Ostrołęce ul. Lokalna 2, 07-410 Ostrołęka;**
2) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia, komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.),
4) **Ustawa PZP** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz.1843 ze zm.)**;**
5) **Prawo budowlane** - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1333);
6) **Kodeks cywilny** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1145 ze zm.).
7) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-46 ustawy PZP.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
   a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz.1843 ze zm.) oraz jej akty wykonawcze;
   b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1282);
   c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   Remont i adaptacja części budynku należącej do Zarządu Dróg Powiatowych w Ostrołęce, Obwód Drogowo-Mostowy w Kadzidle.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

   I. <u>BRANŻA BUDOWLANA</u>
   1. Roboty rozbiórkowe piwnica
   2. Roboty remontowe piwnica
   3. Stolarka okienna i drzwiowa piwnica
   4. Izolacja ścian fundamentowych i naprawa wjazdu do garażu
   5. Roboty rozbiórkowe, Elewacja
   6. Naprawa komina
   7. Wymiana pokrycia dachowego
   8. Rynny dachowe
   9. Roboty remontowe w budynku na poziomie parteru

   II. <u>BRANŻA ELEKTRYCZNA</u>
   1. Demontaże
   2. Instalacja odgromowa
   3. Instalacje wewnętrzne

   III. <u>BRANŻA SANITARNA</u>
   1. Instalacja wodociągowa
   2. Instalacja kanalizacyjna

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja techniczna, przedmiary robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ.**
   (Uwaga! Przedmiary robót stanowią tylko podstawę informacyjną zgodnie z zapisami rozdziału XVIII opis sposobu obliczenia ceny)

4. **Równoważność:**
   Wszystkie wskazane w dokumentacji SIWZ znaki towarowe, nazwy lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem /równoważny/ pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

5. **Wizja lokalna:**
   Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej terenu realizacji przedmiotu zamówienia w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania.

6. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP:**
   Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych, operatorów sprzętu – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane osobiście przez osoby prowadzące działalność gospodarczą. Wymóg nie dotyczy natomiast m. in. następujących osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zawiera wzór umowy stanowiący ***załącznik nr 5 do SIWZ.***

7. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP:**
   Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

8. **Okres gwarancji:**
   Wymagany **okres gwarancji** na przedmiot zamówienia wynosi – minimum **60 miesięcy** licząc od dnia odbioru końcowego zadania**.**
   Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
   Maksymalny okres udzielonej gwarancji dopuszczony przez Zamawiającego wynosi **84 miesiące**.
   Okres udzielonej gwarancji jest w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert.

9. **Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:**
   Kod CPV: 45000000-7: ROBOTY BUDOWLANE
   45310000-3: ROBOTY INSTALACYJNE ELEKTRYCZNE
   45330000-9: ROBOTY INSTALACYJNE WODNO-KANALIZACYJNE I SANITARNE

10. Postępowanie oznaczone jest jako **– DT.252.I.17.2020**
    Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

V. PODWYKONAWCY

1. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy PZP.**
   1) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**
   2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. ***Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty, o ile podwykonawcy będą znani na etapie składania oferty.***
   3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. **Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi związane z realizacją zadania, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania.**

1) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, zawartej umowy, wraz ze szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym wykonania powierzonego zakresu robót, uwzględniającym terminy wykonania poszczególnych prac przez Podwykonawców oraz należności przysługujące z tego tytułu, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2) **Umowa z Podwykonawcą musi zawierać:**
   a) zakres robót zleconych Podwykonawcy,
   b) kwotę wynagrodzenia za roboty, jednak wskazana kwota nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
   c) termin wykonania powierzonego zakresu robót,
   d) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych, jednak nie mniejsze niż wynikające z § 21 umowy, stanowiącej ***załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ***.
3) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4) Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w pkt. 2) zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jeżeli:
   a) nie spełnia ona wymagań określonych w SIWZ,
   b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 3).
5) Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w pkt. 4), uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6) Do zmian umowy o podwykonawstwo postanowienia pkt. 2)÷5) stosuje się odpowiednio.
7) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8) Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przekazania mu umowy o której mowa w pkt. 7), zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jeżeli:
   a) nie spełnia ona wymagań określonych w SIWZ,
   b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 3).
9) Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy, w terminie określonym w pkt. 8), uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

11) W przypadku, o którym mowa w pkt. 10), jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt. 3), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12) Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawcy w zakresie niezbędnym do potwierdzenia doświadczenia i kompetencji Podwykonawcy.
13) W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wobec Zamawiającego.
14) Wszelkie zmiany umów, o których mowa w pkt. 1) wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie do dnia**:**

ETAP I: 18.12.2020 r.
ETAP II: 31.08.2021 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące *(wymagane w postępowaniu):*
   1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
      Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
   2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
      Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
   3) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
      a) **Doświadczenie zawodowe.**
         Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
      b) **Potencjał techniczny.**
         Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
      c) **Kadra techniczna.**
         *Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał dysponowanie osobami, które skieruje do realizacji zamówienia, posiadającymi n/w uprawnienia: co najmniej **1 osobą pełniącą funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,*** w rozumieniu *Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.*

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1333) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie określone na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy

ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. 2020, poz. 220). Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganych przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w/w ustawie.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku Wykonawcy wykazują łącznie.

3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, musi być spełniony:
   1) przez Wykonawcę samodzielnie,
   2) przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę),
   3) w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

4. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
   1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu **odbywa się dwuetapowo**.

      Etap I

      Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy PZP, najpierw dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy PZP) oraz tworzy listę rankingową ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów oceny opisanych w SIWZ.
      Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, zwanych dalej Oświadczeniami – ***załącznik nr 3 i załącznik nr 3.1 do SIWZ***

      Etap II

      Zamawiający wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj.
      - bada oświadczenie wstępne w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania,
      - bada zobowiązanie innego podmiotu do oddania zasobów Wykonawcy (***jeżeli dotyczy***) - ***załącznik nr 6 do SIWZ,***
      - bada oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – ***załącznik Nr 4 do SIWZ,***
      - wzywa Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 2 ustawy PZP – do przedłożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale IX ust. 3, pkt. 1) oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w rozdziale IX, ust. 3, pkt. 2)**.**

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP tj.:**
   1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
   2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
c) skarbowe,
d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2)
4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. **<u>Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP:</u>**
   1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

3. **Wykluczenie Wykonawcy następuje:**
   1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
   2) w przypadkach, o których mowa: w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, w ust. 1 pkt 15 – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
   3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
   4) w przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
   5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU <u>WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA</u>, ŻE WYKONAWCA SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA.**

   <u>Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:</u>
   1) Aktualne na dzień składania ofert ***oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*** sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
   2) Aktualne na dzień składania ofert ***oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania*** sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3.1. do SIWZ**;
   3) W przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
   4) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1) i 2)**;**
   5) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć ***wykonanie części zamówienia podwykonawcom***, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2);

2. **OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ.**
   W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu ***oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,*** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – ***załącznik nr 4 do SIWZ.***

   W przypadku ***wspólnego*** ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa ***każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie*** w formie ***załącznika Nr 4 do SIWZ.***

   <u>Uwaga!</u>
   W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę (lub w ramach tej samej części zamówienia złożono tylko jedną ofertę częściową to oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej nie jest dokumentem niezbędnym do przeprowadzenia postępowania) – <u>brak obowiązku składania w/w oświadczenia Zamawiającemu.</u>

3. **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZANIE ZAMAWIAJĄCEGO.**
   Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego, ***nie krótszym niż 5 dni terminie***, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
   <u>UWAGA: oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 1) i 2) nie należy dołączać do oferty.</u>

1) **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP (w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu).**
   a) *wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami* - **potwierdzający spełnianie warunku opisanego w rozdziale VII. ust. 2 pkt 3) lit. c);** wzór stanowi ***załącznik Nr 6 do SIWZ.***

   W przypadku ***wspólnego*** ubiegania się o zamówienie Wykonawcy, ***składają jeden dokument*** w formie ***załącznika Nr 6 do SIWZ.***

2) **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP (w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania).**
   a) *odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,* wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

   W przypadku ***wspólnego*** ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument ***składa każdy z Wykonawców*** wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. **WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.**
   1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa: w rozdziale IX, ust. 3, pkt. 2), lit. a) niniejszej specyfikacji składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że: ***nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości***, wystawiony ***nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***
   2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawiania dokumentów określone w ust. 4 pkt. 1) stosuje się odpowiednio.
   3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IX ust. 3 pkt 2) lit. a) SIWZ.

6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć dokumenty wymienione w rozdziale IX ust. 3 pkt 2) lit. a) SIWZ, dotyczące podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń, lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019r. poz. 700, 730, 848 i 1590).
9. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana ***wg formuły: spełnia/nie spełnia*** w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

X. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art 25a ustawy PZP składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej (papierowej).
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonej w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub oświadczeń, lub złożenie w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP)
6. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ***Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia pełnomocnictwa) należy dołączyć do oferty.***
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, oraz o których mowa w rozdziale VIII SIWZ, natomiast spełnianie

warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdziałem VII, ust. 2 SIWZ łącznie.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX, ust. 1, pkt. 1) i 2) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale IX, ust. 2 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdziale IX SIWZ, przy czym:
    1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdziale IX, ust. 3, pkt. 1) SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdziale VII SIWZ.
    2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdziale IX, ust. 3, pkt. 2) składa każdy z nich.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu ***umowę regulującą ich współpracę – umowę konsorcjum***. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację umowy, w której Lider (Partner Wiodący) będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z Partnerów, oznaczenie trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP oraz nie określa warunków realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w inny sposób niż w przypadku pojedynczego Wykonawcy.
10. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

XII. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając ***zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia***. *Zobowiązanie (lub inny dokument) potwierdzające udostępnianie zasobów przez inne podmioty należy złożyć wraz z ofertą.*
3. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi

zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, z zobowiązania lub innego dokumentu potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi wynikać w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których zdolności te są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostepnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:
   a) środki komunikacji elektronicznej: poczta elektroniczna i faks;
   b) operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe;
   c) kurier;
   d) osobiste doręczenie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o ***wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia***. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:
   Zarząd Dróg Powiatowych w Ostrołęce, ul. Lokalna 2, 07-410 Ostrołęka,
   faks (29) 769-49-28 lub na adres e-mail zdpo-ka@wp.pl
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy PZP.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na własnej stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
8. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
   - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia: Izabela Kiernozek – fax. (29) 769-49-28,
   - w sprawach proceduralnych: Milena Mróz, fax. (29) 769-49-28

9. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążące**.
10. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
   5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w formach dopuszczonych art. 45 ust. 6 ustawy PZP w zależności od wyboru Wykonawcy.
3. Formy wniesienia wadium:
   a) w pieniądzu;
      wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
      Nr 66 8922 0009 0000 5223 2000 0020 z adnotacją
      Wadium na:
      Remont i adaptacja części budynku należącej do Zarządu Dróg Powiatowych w Ostrołęce, Obwód Drogowo-Mostowy w Kadzidle.

      <u>Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem;</u>

   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836 i 1572).
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. **W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji – powinno być złożone w oryginale.**
6. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium **w postaci dokumentu elektronicznego**. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna - Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez przesłanie na podany adres e-mail oryginału dokumentu wadialnego **tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego wystawienia ze strony gwaranta.** Dokument musi być podpisany w ten sposób aby możliwe było zweryfikowanie prawidłowości podpisu elektronicznego.
   Oryginał gwarancji, poręczenia należy złożyć do upływu terminu składnia ofert, poprzez przekazanie jej na adres e-mail: zdpo-ka@wp.pl
7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i powinna zawierać następujące elementy:
   a) nazwę Wykonawcy, beneficjenta gwarancji (Zamawiającego – **Powiat Ostrołęcki** z siedzibą w **07-410 Ostrołęka, Plac Gen. J. Bema 5** którego jednostką realizującą zadanie w imieniu Zamawiającego i Płatnikiem jest**- Zarząd Dróg Powiatowych w**

Ostrołęce ul. Lokalna 2, 07-410 Ostrołęka), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) kwotę gwarancji,
c) termin ważności gwarancji „od dnia …… do dnia ……”
d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy PZP.

8. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
9. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym rozdziale dotyczą również przedłużenia ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
10. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy PZP.
11. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1-4 ustawy PZP.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wymagania ogólne.**
    1) Każdy Wykonawca może złożyć ***tylko jedną ofertę***.
    2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
    3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być opieczętowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty, bądź też notarialnie poświadczona kopię pełnomocnictwa.
5) Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane.
6) Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
7) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9) **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.**
   a) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 i art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących ***tajemnicę przedsiębiorstwa*** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   b) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1010, 1649) *rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*
   c) Stosowne zastrzeżenia Wykonawca winien złożyć na ***formularzu ofertowym***. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem **„Tajemnica przedsiębiorstwa".** Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 8 ust. 3 w zw. z art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

2. **Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia.**

Oferta powinna składać się z :

1) ***Formularza ofertowego*** zgodnego z treścią ***załącznika nr 1;***
2) Aktualnego na dzień składania ofert ***oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*** sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
3) Aktualnego na dzień składania ofert ***oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania*** sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3.1. do SIWZ**;
4) ***Zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia*** (art. 22a ust.2 ustawy PZP) *(jeżeli dotyczy)*
5) ***Pełnomocnictwa*** *(jeżeli dotyczy),*
6) ***Oryginału gwarancji lub poręczenia***, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz.

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

3. **Opakowanie oferty.**
   Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu opieczętowanym i zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:
   „Oferta na zadanie pn.: **Remont i adaptacja części budynku należącej do Zarządu Dróg Powiatowych w Ostrołęce, Obwód Drogowo-Mostowy w Kadzidle.**
   Nie otwierać przed 09.09.2020 r. godz. 9:30" oraz adres Wykonawcy.

   Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisania oferty.

4. **Zmiana lub wycofanie oferty.**
   1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana"
   2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem "wycofanie".

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. **w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostrołęce**, **ul. Lokalna 2, 07-410 Ostrołęka** do dnia:

   09.09.2020 r. do godz. 9:00, w pokoju nr 102 (Sekretariat).

2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia:
   09.09.2020 r. o godz. 9:30, w pokoju nr 109.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy wyliczyć metodą kalkulacji uproszczonej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót budowlanych i przy zachowaniu następujących założeń:
   a) podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres robót określony w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Załączony do niniejszej oferty przedmiar robót należy traktować jako element dodatkowy, służący do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między opisem robót w załączonym przedmiarze, podstawą do określenia opisu robót jest dokumentacja projektowa.**

b) cena musi zawierać wszystkie koszty wynikające z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, jak też wszelkie inne koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne prace wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy m.in. koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozorowanie itp.) wraz z jego późniejszą likwidacją, ewentualnej utylizacji i składowania materiałów z rozbiórek, pełnej obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

2. **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową**. Przedmiar robót stanowi materiał pomocniczo-informacyjny do opracowania kosztorysu ofertowego i ustalenia ceny przez Wykonawcę.
3. Określona przez Wykonawcę w formularzu OFERTA cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ostateczna i nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy, musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji. Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem podatku od towaru i usług VAT, naliczonego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. **Zamawiający prosi o przedstawienie kosztorysów ofertowych wyłącznie przez wybranego Wykonawcę w dniu podpisania umowy.**
   Kosztorysy ofertowe służyć będą między innymi do:
   a) opracowania harmonogramu robót rzeczowo –terminowo -finansowego,
   Wartość kosztorysów ofertowych musi ściśle odpowiadać cenie ofertowej złożonej przez wybranego Wykonawcę.
5. Wszelkie kwoty zawarte w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/ami.
   a) **Cena - waga kryterium 60 %** (max 60 pkt.)
   b) **Okres gwarancji - waga kryterium 40 %** (max 40 pkt.)

2. Sposób obliczania wartości punktowej dla poszczególnych kryteriów
   a) **Kryterium „cena"**
   Ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:
   <u>- oferta o najniższej cenie otrzyma 60 pkt.</u>

$$Kc = \frac{C\ min}{C\ bad} \times 100\ pkt \times 60\%$$

gdzie:
Kc – ilość punktów w kryterium cena
C min – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
C bad – cena oferty badanej

   b) **Kryterium „okres gwarancji"**
   Ocena będzie przeprowadzona na podstawie długości terminu podanego przez Wykonawcę w ofercie, przy czym **najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości** wymagany przez Zamawiającego **wynosi 60 miesięcy (5 lat)** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego a **najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości wynosi 84 miesiące (7 lat)** od daty podpisania protokołu końcowego.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 84 miesiące licząc od daty podpisania protokołu odbioru, Zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie okres gwarancji jako 84 miesięcy.
W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu oferty pola określającego długość okresu gwarancji będzie to równoznaczne z udzieleniem gwarancji na okres 60 miesięcy.
Wartością kryterium **„okres gwarancji"** będzie liczba, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zależna od zaoferowanego okresu gwarancji, obliczona w ten sposób, że dla 60 miesięcy gwarancji będzie to 0 punktów dla 84 miesięcy będzie to 40 punktów, dla wartości pośrednich pośrednia liczba punktów.

Ilość punktów w kryterium gwarancja jakości obliczona na podstawie poniższego wzoru:
<u>- oferta o najdłuższym okresie gwarancji otrzyma 40 pkt.</u>

$$Gw = \frac{Gw\ bad}{Gw\ max} \times 100\ pkt \times 40\%$$

gdzie:
Gw– ilość punktów w kryterium okres gwarancji
G bad – okres gwarancji badanej oferty
Gw max – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

3. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
   b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
   c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
   d) unieważnieniu postępowania.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) i d) Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi ***załącznik nr 5*** do niniejszej SIWZ. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań

formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim wypadku będą miały zastosowanie przepisy:
- możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 ustawy PZP (wybór kolejnej oferty)
- obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy PZP (zatrzymanie wadium)

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli przesłane zostało w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ***dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy***, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy PZP.
7. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:**
   1) **Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, ale przed jej podpisaniem;**
   2) **Przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(o ile dotyczy);***
   3) **Przedłożenia kosztorysów ofertowych;**
   4) **Opracowania i przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo – terminowo – finansowego.**
8. W związku z tym, że roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej** podanej w ofercie w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy PZP.
2. Formy wniesienia zabezpieczenia:
   a) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:
      Nr 66 8922 0009 0000 5223 2000 0020
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

a za zgodą Zamawiającego również:

a. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej;
b. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
c. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów;

i dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy ale przed jej podpisaniem w pełnej wysokości oraz wniesione w jednej z form dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu zabezpieczenia należytego wykonana umowy **w postaci dokumentu elektronicznego**. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniężna - Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez przesłanie na podany adres e-mail oryginału dokumentu zabezpieczenia **tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego wystawienia ze strony gwaranta**. Dokument musi być podpisany w ten sposób aby możliwe było zweryfikowanie prawidłowości podpisu elektronicznego. Oryginał gwarancji, poręczenia należy złożyć przed podpisaniem umowy, poprzez przekazanie jej na adres e-mail: zdpo-ka@wp.pl
4. Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na zasadach określonych w art. 151 ustawy PZP.
6. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
   a) **70 %** w terminie **30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane**;
   b) **pozostałe 30 %** w terminie **15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.**
7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Warunki umowy na wykonanie niniejszego zamówienia zostały określone w ***załączniku nr 5 do SIWZ.***
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w niniejszej SIWZ.
4. W trakcie realizacji umowy, jej postanowienia mogą ulec zmianom, przy czym zmiany mogą dotyczyć:
   1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
      a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
      b) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania

robót przez inspektorów nadzoru w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),

c) konieczności wykonania przez Zamawiającego korekty projektu dla usunięcia wad dostarczonej dokumentacji,
d) konieczności wykonania robót zamiennych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego,
e) okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. warunków atmosferycznych, kolizji utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
f) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, a w szczególności napotkania niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci lub instalacji.

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającego z okoliczności wymienionych w literach a) ÷ f), termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

2) wysokości ceny brutto:
   a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia,
   b) w przypadku, o którym mowa w § 9 ust.2 umowy.

   W trakcie realizacji przedmiotu umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
3) formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 149 ust. 1 ustawy PZP;
4) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
5) rozszerzenia odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz przedłużenia terminu udzielonej gwarancji,
6) zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy zakresu rzeczowo – finansowego robót.

5. Zmiana może być dokonana przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy określonym w § 4 ust. 1 umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony bez zbędnej zwłoki. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
   2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   4) odrzucenia oferty odwołującego;

5) opisu przedmiotu zamówienia;
6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP, o łącznej szacunkowej wartości zamówienia podstawowego (tj. 100 000,00 zł)
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego – zdpo-ka@wp.pl
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w **złotych polskich.**
6. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie stawia** wymagań dotyczących rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagań technicznych urządzeń informatycznych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający **przewiduje** wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP.
10. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
11. Zamawiający **nie wymaga/nie przewiduje możliwości** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych;
12. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
13. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

XXV. INFORMACJE DODATKOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz.1843 ze zm.).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) na zadanie pn.:

Remont i adaptacja części budynku należącej do Zarządu Dróg Powiatowych w Ostrołęce, Obwód Drogowo-Mostowy w Kadzidle.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiający:	**Powiat Ostrołęcki**
Adres:	Plac Gen. J. Bema 5 07-410 Ostrołęka
NIP:	758-23-59-776

którego jednostką realizującą zadanie w imieniu Zamawiającego i Płatnikiem jest:

	Zarząd Dróg Powiatowych w Ostrołęce
Adres:	ul. Lokalna 2 07-410 Ostrołęka
tel.:	(29) 769-49-20
faks:	(29) 769-49-28
e-mail:	zdpo-ka@wp.pl
adres strony internetowej:	www.zdp.ostroleka.pl

II. WYKONAWCA:

1. Pełna nazwa Wykonawcy(ów):
   .....
   .....
   .....
2. Adres Wykonawcy(ów):
   .....
   (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)
3. NIP/ REGON Wykonawcy:
   .....
4. KRS/CEiDG:
   .....
5. Numer tel., fax:
   .....
6. Adres poczty elektronicznej (e-mail):
   .....
7. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres wskazany w pkt 2):
   .....
   .....
8. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy(ów) i podpisująca ofertę:
   .....

9. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Imię i nazwisko	
Nr telefonu	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	

III. <u>CENA OFERTY:</u>

(całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oferuję(emy) jego realizację za następującą cenę obliczoną zgodnie z wymogami pobranej od Zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, to jest:

wartość netto – cyfrowo:	
słownie:	
wysokość podatku od towarów i usług VAT %:	
tj:	
wartość brutto (z podatkiem VAT)– cyfrowo:	
słownie:	

IV. <u>TERMIN REALIZACJI:</u>

Zobowiązujemy się do wykonania robót w terminie do dnia:
ETAP I: 18.12.2020 r.
ETAP II: 31.08.2021 r.

V. <u>OKRES GWARANCJI:</u>

Zobowiązujemy się do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres: **…….. miesięcy.**
UWAGA: Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.

VI. <u>OŚWIADCZENIA</u>

Ja, (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. ***SKŁADAMY OFERTĘ*** *na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*
2. ***OŚWIADCZAMY****, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń.*
3. ***AKCEPTUJEMY*** *warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*
4. ***UWAŻAMY SIĘ*** *za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.*
5. ***ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY****:*
   a) *sami*/przy udziale Podwykonawców**
   ……
   ……
   (zakres powierzonych robót, nazwa podwykonawcy)
   b) *wartość lub procentowa części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom ……*

6. ***OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1292 ze zm.) stanowimy *:*
   a) *mikroprzedsiębiorstwo,*
   b) *przedsiębiorstwo małe,*
   c) *przedsiębiorstwo średnie,*
   d) *przedsiębiorstwo duże*

7. ***OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:*
   ……
   (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne lub konsorcja)

8. ***OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach od …… do …….. – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*

9. ***OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.*

10. ***DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5**%** ceny całkowitej określonej w pkt. III. oferty w następującej formie/formach:……*

11. ***OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskalismy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

VII. ***OFERTĘ** niniejszą składamy na …… stronach*

VIII. ***ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:*
   a) ……
   b) ……
   c) ……

……(miejscowość), dnia …… 2020 r.

……
(podpis (y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

** niewłaściwe skreślić*

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:
Powiat Ostrołęcki
Plac Gen. J. Bema 5
07-410 Ostrołęka

którego jednostką realizującą zadanie w imieniu Zamawiającego i Płatnikiem jest:
Zarząd Dróg Powiatowych w Ostrołęce
ul. Lokalna 2
07-410 Ostrołęka

Wykonawca:
……
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
……
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Remont i adaptacja części budynku należącej do Zarządu Dróg Powiatowych w Ostrołęce, Obwód Drogowo-Mostowy w Kadzidle
prowadzonego przez ***Zarząd Dróg Powiatowych w Ostrołęce, 07-410 Ostrołęka, ul. Lokalna 2, znak DT.252.I.17.2020****, oświadczam, co następuje:*

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:
Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ***SIWZ Rozdział VII ust. 2*** *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

……(miejscowość), dnia ……2020 r.

……
(podpis (y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:
Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ***SIWZ Rozdział VII ust. 2*** *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:*
……..
……
w następującym zakresie:
……..
……
……
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

……(miejscowość), dnia ……2020 r.

……
(podpis (y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:
Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełniania warunków udziału i niepodlegania wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

……(miejscowość), dnia ……2020 r.

……
(podpis (y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

Załącznik nr 3.1 do SIWZ

Zamawiający:
Powiat Ostrołęcki
Plac Gen. J. Bema 5
07-410 Ostrołęka

którego jednostką realizującą zadanie w imieniu Zamawiającego i Płatnikiem jest:
Zarząd Dróg Powiatowych w Ostrołęce
ul. Lokalna 2
07-410 Ostrołęka

Wykonawca:
……
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
……
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz.1843 ze zm.)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Remont i adaptacja części budynku należącej do Zarządu Dróg Powiatowych w Ostrołęce, Obwód Drogowo-Mostowy w Kadzidle
*prowadzonego przez **Zarząd Dróg Powiatowych w Ostrołęce, 07-410 Ostrołęka, ul. Lokalna 2, znak DT.252.I.17.2020**, oświadczam, co następuje:*

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. *Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.*
2. *Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.*

……(miejscowość), dnia …… 2020 r.

……
(podpis (y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

……
……
……

……(miejscowość), dnia …… 2020 r.

……
(podpis (y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……(miejscowość, dnia …… 2020 r.

……
(podpis (y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: …… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
(podpis (y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełna świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełniania warunków udziału i niepodlegania wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

……(miejscowość), dnia …… 2020 r.

……
(podpis (y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Zamawiający:
Powiat Ostrołęcki,
Plac Gen. J. Bema 5**,** 07-410 Ostrołęka
którego jednostką realizującą zadanie w imieniu Zamawiającego i Płatnikiem jest:
Zarząd Dróg Powiatowych w Ostrołęce,
ul. Lokalna 2, 07-410 Ostrołęka

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP)

Wykonawca:
……
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
……
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Remont i adaptacja części budynku należącej do Zarządu Dróg Powiatowych w Ostrołęce, Obwód Drogowo-Mostowy w Kadzidle

*prowadzonym przez **Zarząd Dróg Powiatowych w Ostrołęce, 07-410 Ostrołęka, ul. Lokalna 2, znak DT.252.I.17.2020**, po zapoznaniu się z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, oświadczam, co następuje:*

Oświadczam, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667)*. **

*Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP) do której należą inni Wykonawcy składający ofertę w postępowaniu **

Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP) co Wykonawca:
…… (dane Wykonawcy)
…… (dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu;*

* *niepotrzebne skreślić*

……(miejscowość), dnia ……2020 r.

……
(podpis (y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……(miejscowość), dnia ……2020 r.

……
(podpis (y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA:

1) *Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia składa niniejszy dokument Zamawiającemu* ***w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,*** *o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.*
2) *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie* ***składa każdy*** *z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.*
3) ***W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 Ustawy PZP.***

UWAGA! Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

Załącznik Nr 6 - Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami

WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

1. **ZAMAWIAJĄCY:**
   Powiat Ostrołęcki, Plac Gen. J. Bema 5**,** 07-410 Ostrołęka
   którego jednostką realizującą zadanie w imieniu Zamawiającego i Płatnikiem jest:
   Zarząd Dróg Powiatowych w Ostrołęce, ul. Lokalna 2, 07-410 Ostrołęka

2. **WYKONAWCA:**

L.p.	*Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)*	*Adres(y) Wykonawcy(ów)*

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
Remont i adaptacja części budynku należącej do Zarządu Dróg Powiatowych w Ostrołęce, Obwód Drogowo-Mostowy w Kadzidle,
znak: DT.252.I.17.2020

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:
Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

L.p.	*Imię i nazwisko*	*Kwalifikacje zawodowe Nr i opis uprawnień*	*Doświadczenie*	*Zakres wykonywanych czynności*	*Podstawa dysponowania osobą (np. pracownik firmy)*
1)					
2)					
3)					

**- w przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na osobach zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia innych podmiotów powinien załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

……(miejscowość), dnia ……2020 r.

……
(podpis (y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

……
(pieczęć Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE (Wzór)
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ……
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

……
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Oświadczam(/y),
że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz.1843 ze zm.), odda Wykonawcy:

……
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

Remont i adaptacja części budynku należącej do Zarządu Dróg Powiatowych w Ostrołęce, Obwód Drogowo-Mostowy w Kadzidle,
znak: DT.252.I.17.2020

do dyspozycji niezbędne zasoby ……
(zakres udostępnianych zasobów)
na cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

……
Wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca polega na podmiocie w odniesieniu do jego warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia:

Zrealizuję/ Nie zrealizuję* ww. roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.*

** niewłaściwe skreślić*

……
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

……
(podpis (y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

Umowa Nr …….../2020 (WZÓR)

dnia .....2020 r. w Ostrołęce
pomiędzy
Powiatem Ostrołęckim z siedzibą w **07-410 Ostrołęka, Plac Gen. J. Bema 5,**
NIP 758-23-59-776
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:
Przewodniczący Zarządu - Starosta dr inż. Stanisław Kubeł
Członek Zarządu - Wicestarosta Krzysztof Parzychowski
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Aldona Kuciej
zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym"**
którego jednostką realizującą zadanie w imieniu Zamawiającego i Płatnikiem jest:
Zarząd Dróg Powiatowych w Ostrołęce ul. Lokalna 2, 07-410 Ostrołęka

a **……**
z siedzibą w ……
NIP …….. **REGON ……**
zarejestrowanym w **KRS/CEIDG** pod nr ……
reprezentowanym przez:
……
zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą"**
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.
PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY I ZAŁĄCZNIKI

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi zamówienie publiczne przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.).
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
   1) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
   2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
   3) wyjaśnienia Zamawiającego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
   4) harmonogram rzeczowo-finansowy.

§ 2.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego p.n. „***Termomodernizacja budynku socjalno-administracyjnego Obwodu Drogowo-Mostowego"*** polegające na:
   Remoncie i adaptacji części budynku należącej do Zarządu Dróg Powiatowych w Ostrołęce, Obwód Drogowo-Mostowy w Kadzidle.
2. Roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującym prawem, przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
3. Szczegółowy opis i sposób wykonania przedmiotu zamówienia określają:
   1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawierająca: dokumentację techniczną, przedmiary robót, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (zwane dalej SST),
   2) wyjaśnienia Zamawiającego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
   3) umowa,
   4) oferta Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynika to wprost z dokumentów wymienionych w ust. 3.
5. W razie zaistnienia rozbieżności pomiędzy dokumentami, wiążące będą dokumenty według ich kolejności wskazanej w ust. 3.
6. Strony oświadczają, iż Zamawiający udzielił Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu umowy.

§ 3.

WYMAGANIA MATERIAŁOWE

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać, co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 215, 417) oraz wymaganiom określonym w SST.
3. Na każde żądanie inspektora nadzoru, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów aktualny certyfikat, deklarację, atest lub aprobatę techniczną.
4. Wykonawca zapewni niezbędne oprzyrządowanie, potencjał ludzki i materiały do realizacji zamówienia, a także na żądanie Zamawiającego, zapewni możliwość zbadania jakości użytych materiałów lub wykonywanych robót w zakresie wymagań określonych w ust. 2.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania lub wyboru podmiotu, do którego będą przekazane materiały w celu wykonania badań.
6. Jeżeli przeprowadzone badania wykażą, że materiały zastosowane do wykonania robót są niezgodne z umową, koszty tych badań dodatkowo obciążą Wykonawcę, natomiast gdy wyniki badań potwierdzą zgodność zastosowanych materiałów z umową, koszty tych badań obciążą Zamawiającego.

§ 4.

TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji zadania do dnia:
   ETAP I: 18.12.2020 r.
   ETAP II: 31.08.2021 r.
2. Przekazanie terenu budowy, potwierdzone protokołem przekazania, nastąpi nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy.
3. Rozpoczęcie robót będących przedmiotem umowy nastąpi do 5 dni roboczych od daty protokolarnego przekazania terenu budowy.
4. Szczegółowe terminy dla realizacji zadania objętego umową:
   1) przekazanie w terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy, oświadczeń o podjęciu obowiązków przez kierownika budowy/kierownika robót, uwierzytelnionej kopii jego uprawnień budowlanych wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Budowlanej,
   2) uzgadnianie z Zamawiającym aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego i przekazywanie jego aktualizacji w terminie 7 dni od daty uzgodnienia,
   3) rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego w terminie 15 dni od dnia pisemnego zgłoszenia zakończenia robót przez Wykonawcę, potwierdzonego przez nadzór inwestorski wpisem do dziennika budowy, jeżeli obowiązek jego prowadzenia wynika z obowiązujących przepisów.
5. Termin gotowości przedmiotu umowy i zgłoszenia Zamawiającemu do końcowego odbioru technicznego wraz z załączoną dokumentacją powykonawczą tj.: protokołami: badań, pomiarów, kontroli, odbiorów technicznych, gwarancji na urządzenia, inwentaryzacji geodezyjnej, dokumentami na wbudowane materiały, itp. ustala się nie później niż na 5 dni przed umownym terminem zakończenia robót określonym w ust.1.

§ 5.
HARMONOGRAM

1. Przedmiot umowy określony w § 2 umowy realizowany będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym i kosztorysem ofertowym, dostarczonym Zamawiającemu w dniu podpisania niniejszej umowy stanowiącym załącznik do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kosztorysu ofertowego w formie analogicznej do przedmiaru Zamawiającego stanowiącego załącznik do SIWZ, zachowując identyczną kolejność pozycji.
2. Wykonawca wraz z propozycją zmiany harmonogramu przedstawi uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany.

§ 6.
WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2 umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe:
   cena brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: ……..……..
   (słownie brutto:……)

   zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do umowy,

   z czego:
   - ***kwota …… zł brutto*** płatna w 2020 roku za wykonanie I Etapu przedmiotu zamówienia;
   - ***kwota …….. zł brutto*** płatna w 2021 roku za wykonanie II Etapu przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku, bez zmiany wynagrodzenia netto.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 Wykonawca będzie ponosił koszty: prac geodezyjnych i inwentaryzacji powykonawczej, urządzenia i utrzymania zaplecza budowy, badań laboratoryjnych i pomiarów w zakresie wynikającym z SST, ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami, uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, pozostałych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Niniejsza umowa nie przewiduje udzielania zaliczek dla Wykonawcy na poczet wykonania zamówienia, zatem nie reguluje sposobu rozliczania tych zaliczek.

§ 7.
ROZLICZENIE ROBÓT

1. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, na kwotę ustaloną w zestawieniu wartości wykonanych robót sporządzonym przez Wykonawcę narastająco, pomniejszoną o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Kosztorys z wykonanych robót musi być sprawdzony przez inspektora nadzoru i zatwierdzony przez Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie częściowe za wykonane roboty, płatne na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru częściowego elementów robót podlegających – zgodnie z uaktualnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym – odbiorowi częściowemu, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru robót przez powołaną przez Zamawiającego komisję odbiorową. Rozliczenie częściowe nastąpi tylko wtedy, gdy w danym okresie rozliczeniowym założenia planu płatności i harmonogramu rzeczowo-finansowego zostaną wykonane w całości.
3. Komisja odbiorowa podpisze protokół odbioru częściowego po sprawdzeniu pod względem merytorycznym i rachunkowym przez Inspektora Nadzoru. Zatwierdzenie przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego, będącego załącznikiem do faktury

VAT, nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania robót objętych tym protokołem, a jedynie potwierdzenie ilościowego i rzeczowego wykonania robót.

4. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do każdej faktury częściowej i końcowej potwierdzenie otrzymania przelewu o wartości określonej na fakturze Podwykonawcy podpisane przez Wykonawcę i Podwykonawcę oraz oświadczenie, że wszystkie należności wynikające z wystawionych faktur Podwykonawcy, których termin płatności upłynął w okresie objętym rozliczeniem częściowym, zostały uregulowane.
5. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty całości lub części wynagrodzenia odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 6, w wyznaczonym terminie Zamawiający może:
   1) nie dokonywać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
   2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
   3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 5, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Do rozliczenia końcowego, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca przedłoży zestawienie wystawionych faktur. W przypadku wprowadzenia na budowę Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zestawienia faktur Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy.
10. **Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy o numerze: ……**
11. Zapłata końcowa za wykonane i odebrane roboty nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i innych wymaganych dokumentów. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu należności na rachunek Wykonawcy.
12. Zamawiający oświadcza, że faktura winna być wystawiona zgodnie z formułą:
    Nabywca: Powiat Ostrołęcki, Pl. Gen. J. Bema 5, 07-410 Ostrołęka, NIP 758-23-59-776
    Odbiorca: Zarząd Dróg Powiatowych w Ostrołęce ul. Lokalna 2, 07-410 Ostrołęka

§ 8.
ROBOTY ZAMIENNE

Strony przyjmują następującą definicję robót zamiennych: są to roboty wynikające ze zmiany technologii lub zmiany materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej. Roboty zamienne Wykonawca powinien wykonać na podstawie protokołu konieczności podpisanego przez strony umowy.

§ 9.
ROZLICZENIE ROBÓT ZAMIENNYCH I DODATKOWYCH

1. Jeżeli wykonanie robót zamiennych nie powoduje zwiększenia kosztów wykonania przedmiotu umowy, ich rozliczenie następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy.
2. W przypadku gdy wykonanie robót zamiennych powoduje zwiększenie kosztów wykonania przedmiotu umowy:
   1) jeżeli roboty zamienne odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia za te roboty,
   2) jeżeli roboty zamienne nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu kalkulację szczegółową ceny jednostkowej tych robót sporządzoną w oparciu o ceny zawarte w aktualnych zeszytach „SEKOCENBUD",
   3) jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami pkt 1) lub 2), Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach,
   4) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wyliczeń cen, o których mowa w pkt 1) lub 2) oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian, przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.
3. Zasady rozliczania robót zamiennych, o których mowa w ust. 2 stosuje się odpowiednio do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie robót dodatkowych.

§ 10.
OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:
1) przekazanie Kierownikowi Budowy protokołem terenu budowy, dziennika budowy oraz dokumentacji projektowej,
2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
3) dokonanie odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.

§ 11.
OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
   1) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo budowlane,
   2) przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym w SST,
   3) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o dokumentację projektową z uwzględnieniem wymagań określonych w SST, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonywanych robót, zasadami wiedzy technicznej oraz zaleceniami nadzoru inwestorskiego,
   4) realizacja poleceń wpisanych do dziennika budowy, jeżeli obowiązek jego prowadzenia wynika z obowiązujących przepisów.
   5) kompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru częściowego i odbioru końcowego robót,
   6) zabezpieczenie terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i z uwzględnieniem specyfiki obiektu oraz jego przeznaczenia, utrzymanie terenu w stanie umożliwiającym komunikację, zapewnienie niezbędnych przejść oraz ładu i porządku na terenie budowy,
   7) przestrzeganie przepisów BHP, ochrony znajdujących się na terenie budowy obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymanie ich w należytym stanie technicznym, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,

8) zapewnienie materiałów, maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji niniejszej umowy,
9) zapewnienie właściwego i wymaganego oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy,
10) z chwilą przekazania przez Zamawiającego terenu budowy na Wykonawcę przechodzi pełna odpowiedzialność za:
    a) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników stron i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót,
    b) szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót podczas realizacji przedmiotu umowy,
    c) szkody wynikające ze zniszczenia własności osób trzecich spowodowane działaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy.
11) informowanie Zamawiającego /inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających,
12) informowanie Zamawiającego /inspektora nadzoru o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
13) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
14) zgłoszenie zadania do odbioru, uczestniczenie w czynnościach odbiorowych oraz zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
15) terminowe wykonanie obowiązków określonych w § 4 umowy,

2. Wykonawca oświadcza, że zatrudnieni przez niego pracownicy posiadają aktualne przeszkolenie w zakresie BHP i niezbędne uprawnienia odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac.
3. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy realizacji przedmiotu umowy w zakresie przewidzianym przez polski Kodeks cywilny.
4. Wykonawca odpowiada za koordynację prac objętych umową.

§ 12.
TEREN BUDOWY

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy osobom, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą, a także innym pracownikom, których wskaże Zamawiający w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 13.
NADZÓR INWESTORSKI

1. Zamawiający wyznacza do pełnienia nadzoru inwestorskiego:……..
2. Osoba wskazana w ust. 1 działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1. Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika budowy, jeżeli obowiązek jego prowadzenia wynika z obowiązujących przepisów i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 14.
PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową i do kierowania robotami personel wskazany przez Wykonawcę w ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie do 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych

osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 2, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy, jeżeli obowiązek jego prowadzenia wynika z obowiązujących przepisów i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób, niż wskazane w Ofercie Wykonawcy, stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
5. Wykonawca ustanawia kierownika budowy/kierownika robót w osobie ……
   posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności ……..
6. Osoba wskazana w ust. 5, będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
7. Zamawiający ma prawo wnioskować o zmianę osoby wskazanej w ust. 5, w przypadku nienależytego wykonywania przez tę osobę swoich obowiązków.
8. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie o zawartych umowach o pracę przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi pracę na podstawie umów o pracę.
9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi pracę na podstawie umowy o pracę w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niespełnienie wymagania zatrudniania pracowników o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15.
PODWYKONAWCY

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, zawartej umowy, wraz ze szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym wykonania powierzonego zakresu robót, uwzględniającym terminy wykonania poszczególnych prac przez Podwykonawców oraz należności przysługujące z tego tytułu, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać:
   1) zakres robót zleconych Podwykonawcy,
   2) kwotę wynagrodzenia za roboty, jednak wskazana kwota nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
   3) termin wykonania powierzonego zakresu robót,
   4) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych, jednak nie mniejsze niż wynikające z § 21 niniejszej umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust. 2 zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jeżeli:
   1) nie spełnia ona wymagań określonych w SIWZ,
   2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust 3.

5. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Do zmian umowy o podwykonawstwo postanowienia ust 2÷5 stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przekazania mu umowy o której mowa w ust. 7, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jeżeli:
   1) nie spełnia ona wymagań określonych w SIWZ,
   2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust 3.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawcy w zakresie niezbędnym do potwierdzenia doświadczenia i kompetencji Podwykonawcy.
13. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wobec Zamawiającego.
14. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.

§ 16.
PRZEKAZANIE PLACU BUDOWY

1. Inspektor nadzoru przekaże Wykonawcy teren budowy nie później, niż w ciągu 10 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, dokumentów wymienionych w § 4 ust. 4 umowy we wskazanym terminie, będzie traktowane jako opóźnienie powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

§ 17.
ZASADY ODBIORU ROBÓT

1. Wszystkie odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą w terminie do 2 dni od dnia zgłoszenia przez kierownika budowy /kierownika robót wpisem do dziennika budowy, jeżeli obowiązek jego prowadzenia wynika z obowiązujących przepisów i powiadomieniu o tym fakcie inspektora nadzoru.
   W razie niedopełnienia tego warunku, Wykonawca obowiązany jest na własny koszt odkryć roboty niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego.

2. Wszystkie odbiory częściowe i odbiór końcowy, rozpoczęte będą w terminie nie późniejszym, niż 15 dni od dnia pisemnego zgłoszenia przez kierownika budowy /kierownika robót potwierdzonego przez inspektora nadzoru wpisem do dziennika budowy i powiadomieniu o tym fakcie inspektora nadzoru.
3. Odbioru końcowego dokonuje, z udziałem kierownika budowy/kierownika robót i inspektora nadzoru, powołana przez Zamawiającego komisja odbioru, z czego sporządzony zostaje protokół końcowy odbioru. Datę odbioru będzie stanowił dzień zakończenia i podpisania bezusterkowego protokółu odbioru.
4. Z czynności odbioru końcowego i odbioru pogwarancyjnego będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz zostaną wyznaczone terminy na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

§ 18.
GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonane roboty będące przedmiotem umowy licząc od dnia odbioru końcowego inwestycji, na okres **……** miesięcy na roboty budowlane, oraz gwarancji na urządzenia będące przedmiotem umowy zgodnie z gwarancjami udzielanymi przez ich producentów wraz z ich nieodpłatną, bieżącą konserwacją wynikającą z warunków gwarancji i naprawą w okresie gwarancyjnym.
2. Nie później niż 3 tygodnie przed terminem upływu gwarancji Zamawiający wraz z Wykonawcą przeprowadzi przegląd przedmiotu umowy. Usunięcie stwierdzonych wad winno nastąpić do końca okresu gwarancyjnego.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę /usterkę przed upływem tego okresu.
4. W okresie odpowiedzialności Wykonawca będzie usuwał wady /usterki swoim kosztem i staraniem w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia.
   W przypadku wystąpienia warunków uniemożliwiających likwidację wady /usterki, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego na piśmie o akceptację innego terminu naprawy z podaniem przyczyny przesunięcia terminu.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad /usterek bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Usunięcie wady /usterki będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.
7. Jeżeli Wykonawca z jakiegokolwiek powodu leżącego po jego stronie nie usunie wad /usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W takim przypadku koszty usuwania wad /usterek będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
8. Drobne naprawy mogą być wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy po wyrażeniu zgody przez Wykonawcę i bez utraty praw Zamawiającego wynikających z gwarancji.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przez okres …….. miesięcy. Okres rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego i podpisania protokołu końcowego odbioru robót, bez wad i usterek.
10. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.

§ 19.
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5**%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, tj. kwotę: …….. słownie:……).

2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie ……..
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
   1) 70% wartości zabezpieczenia – nie później niż 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
   2) 30% wartości zabezpieczenia – nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy określony w § 4 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu.

§ 20.
UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót, objętych niniejszą umową.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
   1) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
   2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym również ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 21.
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu zakończenia robót,
   2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego oraz w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z postanowieniami § 18 ust 4 umowy,
   3) za opóźnienie w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt. 1), 2), 3) umowy w wysokości 0,01**%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na dostarczenie,
   4) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 5 dni roboczych w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień przerwy, nie uwzględniając terminu wskazanego w § 4 ust. 3,
   5) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,
   6) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,
   7) z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, za każdy dzień opóźnienia licząc od umownego terminu zapłaty,
   8) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,

9) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,
10) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.
11) W przypadku niewypełnienia wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 14 ust. 8 lub złożenia takiego oświadczenia niezgodnego z prawdą Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, o których mowa w § 22 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Naliczone kary za opóźnienie łącznie nie mogą przekroczyć 40% wynagrodzenia umownego brutto, uwzględniając okres opóźnienia w stosunku do terminu końcowego.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy spowodowanych także okolicznościami innymi niż zawinione zachowanie (zaniechanie) Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
6. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczonych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie z należności Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej w trakcie realizacji zamówienia.

§ 22.
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
   1) Wykonawca nie przystąpił do odbioru terenu budowy lub nie rozpoczął robót w terminach określonych w § 4 ust. 2 i 3 umowy, po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego dodatkowego terminu 7 dni, z zastrzeżeniem prawa do odstąpienia od umowy,
   2) Wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, SST, harmonogramem robót, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania,
   3) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie robót na okres dłuższy niż 5 dni roboczych i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 3 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania,
   4) w wyniku wszczętego przeciwko Wykonawcy postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
   5) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
   6) Zamawiający co najmniej trzykrotnie dokonał bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub dokonał bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
   7) wprowadził inne osoby do kierowania budową niż w umowie.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt. 1) ÷ 5) odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy przez strony winno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 pkt. 1) ÷ 5) i ust. 3 niniejszego paragrafu i musi zawierać uzasadnienie.
5. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek:
   1) natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności, zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później, niż w terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy,
   2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, a także należące do Zamawiającego urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną sporządzoną przez niego lub na jego rzecz dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później, niż w terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy,
   3) w terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny,
   4) najpóźniej w terminie do 10 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu,
   5) Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu od umowy poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót,
   6) w terminie 5 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia. Podpisany przez obie strony protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
   7) w terminie 15 dni roboczych od daty odstąpienia Wykonawca zobowiązany jest dokonać i dostarczyć Zamawiającemu inwentaryzację geodezyjną robót według stanu na dzień odstąpienia.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron Zamawiający ma obowiązek:
   1) dokonać odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę,
   2) zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 7 ust.11 umowy, pomniejszonego o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze,
   3) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój nadzór w terminie 10 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy.

§ 24.
ZMIANY W UMOWIE

1. W trakcie realizacji umowy, jej postanowienia mogą ulec zmianom, przy czym zmiany mogą dotyczyć:
   1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
      a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
      b) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez inspektorów nadzoru w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),
      c) konieczności wykonania przez Zamawiającego korekty projektu dla usunięcia wad dostarczonej dokumentacji,
      d) konieczności wykonania robót zamiennych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego,
      e) okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej w SST, normach lub innych przepisach wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
      f) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, a w szczególności napotkania niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych.

      W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającego z okoliczności wymienionych w literach a) ÷ f), termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
   2) wysokości ceny brutto:
      a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia,
      b) w przypadku o którym mowa w § 9 ust.2 umowy

      W trakcie realizacji przedmiotu umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
   3) formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 149 ust. 1 ustawy PZP.
   4) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
   5) rozszerzenia odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz przedłużenia terminu udzielonej gwarancji,
   6) zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy zakresu rzeczowo – finansowego robót.
2. Zmiana może być dokonana przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy określonego w § 4 ust. 1, na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony bez zbędnej zwłoki. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.

§ 25.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na zbycie przez Wykonawcę swoich wierzytelności na rzecz innych kontrahentów musi być wyrażona pisemna zgoda Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

3. Wszelkie zmiany umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją mniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**